

Renovação de Matrícula [2020/2021]

Exmo/a. Sr/a. Encarregado/a de Educação:

De acordo com a informação da DGEstE do dia 7/7/2020, a renovação de matrícula para os alunos que irão frequentar, em 2020/2021, os **2º, 3º, 4º, 6º, 8º, 9º, 11º e 12º anos**, realizar-se-á **nos moldes do ano letivo transato**, com exceção de transferências de escola, **através do programa informático *inovarconsulta***, até ao dia **12 de julho de 2020**.

Tendo em consideração os problemas surgidos, solicitamos, igualmente a todos/as Encarregados/as de Educação que já tenham procedido à renovação da matrícula dos seus educandos no Portal das Matrículas, que procedam, igualmente, à sua renovação no ***inovarconsulta* para manifestarem a intenção de frequência da disciplina de EMR (se sim ou não)**.

Apesar de as matrículas para frequência, em 2020/2021, dos **5º, 7º e 10º anos terem de ser realizadas obrigatoriamente no Portal das Matrículas**, solicitamos que proceda, também, à sua renovação na plataforma ***inovarconsulta***, por uma questão de segurança e de acesso rápido aos dados (com exceção dos pedidos de transferência de escola).

Neste sentido, agradecemos a sua melhor colaboração para a concretização deste processo, seguindo as instruções abaixo apresentadas. O processo de renovação de matrícula terá de ser concluído de uma só vez, não sendo possível guardar os dados. Poderá consultar o vídeo explicativo, selecionando o ícone do “Youtube” no ***inovarconsulta***.

Instruções a seguir:

1. Aceder ao programa **inovarconsulta** através do link: <http://aeddinis-st.inovarmais.com/consulta>, disponibilizado na página do Agrupamento [<http://www.aeddinis-st.org>], menu **Inovar**.
2. Inserir o **Utilizador** [nº do cartão do aluno] e a **Senha** [nº do Cartão de Cidadão ou outra, se foi alterada].
3. Selecionar o menu “**Matrículas Eletrónicas**” na barra superior da página e “**Renovação**”.
4. Proceder ao preenchimento dos campos apresentados.
5. **Disciplinas opcionais:** No 3º ciclo deverá assinalar *Artes e Tecnologias*.
6. Indicar se pretende frequentar **Educação Moral e Religiosa** – Católica ou Outra Confissão [especificar qual].
7. Verificar e corrigir os dados do Encarregado de Educação e a Filiação do aluno. No campo **Telefone** dos dados do Encarregado de Educação, deverá ser indicado o seu número de contacto telefónico **fixo ou telemóvel**. **No caso de o encarregado de educação ser a mãe ou o pai**, esse número terá de ser, **obrigatoriamente**, o mesmo a colocar no campo **Telefone** dos dados relativos à **Mãe** ou ao **Pai** (em função de quem for o encarregado de educação). **A plataforma não permitirá submeter a renovação de matrícula se esta situação não se verificar.**
8. Deverá submeter na plataforma **inovarconsulta** a declaração da Segurança Social para efeitos de identificação da situação de beneficiário de ASE e, no caso do/a encarregado/a de educação não ser o pai ou a mãe, submeter o documento da **Autoridade Tributária** que valida a composição do agregado familiar.
9. **Autorização de Saída da Escola:** Dada a contingência atual, apenas será autorizada a saída à hora do almoço e ao último tempo, no caso de não decorrerem aulas.
10. Após a conclusão do processo de renovação da matrícula **deverá imprimir/guardar o recibo**.

No caso de dúvidas poderá contactar via telefone (252808310) ou de email (secretaria.dinis@gmail.com) os serviços administrativos do Agrupamento.

Santo Tirso, 8 de julho 2020

A Diretora

Cláudia Soares