AGRUPAMENTO DE ESCOLAS D.DINIS Santo Tirso

Plano de Ação/Melhorias **Ciclo** 2017/2020 **Data** 09/10/2020

Critério EQAVET	Foco Observação	Práticas de Gestão EFP	Objetivo estratégico	Fontes de Informação	Ação a desenvolver	Atividades (se aplicável)	Recursos	Responsável	Indicador	Indicador EQAVET	Resultado Anterior	Meta 1 Ano	Meta 3 Anos	Data Início	Data Fim	Frequência Acompanhamento	Resultado Anual
C1. Planeamento	**C1P1.** Alinhamento dos objetivos estratégicos da instituição com as políticas definidas para a EFP e estudos prospetivos disponíveis **C1P2.** Participação dos *stakeholders* internos e externos na definição dos objetivos estratégicos da instituição **C1P3.** Explicitação das componentes implicadas no planeamento da oferta de EFP e respetiva **C1P4.** Alinhamento das atividades planeadas com os objetivos estratégicos da instituição calendarização	**P1.** As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais. **P2.** As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos *stakeholders* internos e externos. **P3.** A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita. **P4.** A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita. **P5.** Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas. **P6.** O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos *stakeholders* internos e externos. **P7.** Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade. **P8.** Os *stakeholders* internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa. **P9.** Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados. **P.10** O processo de autoavaliação, consensualizado com os *stakeholders* internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	**O1.** Melhorar o sucesso escolar e a qualidade das aprendizagens em todas as áreas do saber **O2.** Educar para a cidadania, no respeito pelo homem e pelo ambiente, e promover a saúde, o desporto e a cultura. **O3.** Sistematizar uma cultura de autoavaliação. **O4.** Aprofundar a relação agrupamento/ família/comunidade.	Projeto Educativo Plano Anual Atividades Plano Ação/Melhoria Relatórios de avaliação interna/autoavaliação Relatórios de avaliação externa Site e redes sociais Registos e relatórios das ações Relatórios de avaliação externa de alunos PAP	Atualizar os documentos e disponibilizar no site	NA	Informáticos	Direção	Doc. Atualizada e disponível	NA - Não Aplicável	NA	Disponível	Disponível	abr/21	mai/21	Após a aprovação do PAA	
					Formalizar a constituição da equipa responsável pelo sistema interno de garantia da qualidade, agregando as equipas responsáveis pelas diversas iniciativas no âmbito da autoavaliação, avaliação interna e garantia da qualidade	NA	Despacho de nomeação Regimento	Direção Equipas avaliação interna/autoavaliação e EQAVET	Constituição da equipa	NA	Equipa avaliação interna/autoavaliação	Existência da equipa	Existencia da equipa	out/19	dez/19	Após a constituição da equipa	Equipa EQAVET constituída
					Realização de ações com a participação ativa dos vários *stakeholders* (grupos de discussão) para preparar o ano letivo de 2020-21	Planear as ações Contactar os participantes Recolher/tratar/considerar os dados nas atividades da EFP	Definar as ações para cada grupo de *stakeholder* identificado	Equipa AI/AA/EQAVET	Realização das ações planeadas	NA	NA	100% ações	100% ações	set/20	mai/21	julho de cada ano	
									% participação em cada grupo		NA	Docentes - 80% Alunos - 80% Não Docentes - 100% Ass.Pais/EE - 30% Entidades Gov.-50% Emp.Estágios - 50% Emp.Emprego - 50% Ensino Sup. - 20%	Docentes - 100% Alunos - 100% Não Docentes - 100% Ass.Pais/EE - 60% Entidades Gov.-50% Emp.Estágios - 70% Emp.Emprego - 80% Ensino Sup. - 20%	set/20	jun/21	julho de cada ano	
					Incluir no PAA os custos associados a cada atividade	Planificar cada atividade considerando os respetivos custos	Informação de preços Informática	Direção Diretoores de curso	Cumprimento do PAA	NA	NA	% de desvio	% de desvio	jul/21	set/21	Final de cada ano	
					Divulgar os casos de sucesso dos alunos da EFP	Atualização permanente do site Criar ações de divulgação à comunidade e a escolas com 9ºano	Informática Instalações Orçamento Colaboração de ex-alunos	Diretores de curso Professores/ formadores de área	Casos de sucesso divulgados	NA	NA	Divulgar pelo menos 1 por área	Divulgar pelo menos 3 por área	abr/21	set/21	Final de cada ano	
					Desenvolver planos de ação/melhoria após a análise de resultados	NA	Humanos	Equipa AI/AA/EQAVET	Cumprimento dos Planos Ação/Melhoria	NA	Alguns Planos	100%	100%	out/20	jul/22	Final de cada ano	
C2. Implementação	**C2I1.** Diversidade de parcerias com operadores de EFP, e outros *stakeholders* externos, em função da sua natureza (atividades regulares, questões críticas emergentes, opções estratégicas na gestão da EFP) **C2I2.** Participação dos alunos/formandos em projetos de diferente âmbito (local, nacional, transnacional) que favorecem a sua aprendizagem e autonomia **C2I3.** Formação dos professores e outros colaboradores, com base num plano que tendo em conta necessidades e expectativas está alinhado com opções estratégicas da instituição	**I1.** Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação. **I2.** Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais. **I3.** Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os *stakeholders* externos para melhorar o seu desempenho. **I4.** As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação. **I5.** As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos. **I6.** Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os *stakeholders* internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido		Projeto Educativo Plano Anual Atividades Plano Ação/Melhoria Lista de *stakeholders* Plano de Formação Ficha Avaliação FCT Site e redes sociais	Assegurar a formação/competência dos recursos humanos	Avaliar as necessidades de formação/competências	Email Avaliação de desempenho Oferta formativa externa	Direção	Necessidades satisfeitas	NA	Plano formação	80%	100%	out/20	jul/22	Final de cada ano	
						Elaborar e divulgar o Plano Formação	Orçamento Oferta formativa interna e externa Informática	Direção	Cumprimento do Plano Formação	NA	Plano formação	100%	100%	out/20	jul/22	Final de cada ano	
					Avaliar a otimização/eficácia das parcerias estabelecidas	Analisar os resultados das avaliações das FCT	Parcerias Fichas avaliação FCT	Diretores de curso Acompanhantes de estágios	Resultados da avaliação positiva	NA	Avaliações	90%	100%	set/19	jul/22	Final de cada ano	
					Assegurar a participação dos alunos/EFP em atividades locais/regionais/nacionais/ transnacional	Incluir no PAA visitas e/ou a participação em atividades não organizadas pela EFP	Orçamento Recursos humanos para acompanhar os alunos	Direção Diretores de curso	Número de atividades com participação da EFP	NA	Sem dados	Pelo menos uma atividade em cada curso	Pelo menos uma atividade em cada curso por ano	out/20	jul/22	Final de cada ano	
					Sistematizar o envolvimento dos *stakeholders*	Recolher informação dos *stakeholders* sobre as suas necessidades	Acompanhamento de estágios Email Inquéritos Reuniões (grupos de discussão)	Diretores de curso Coordenador dos diretores de curso		NA	Sem dados	50%	70%	out/20	jul/22	Final de cada ano	
						Organizar iniciativas com os vários *stakeholders*	Contacto direto Email Orçamento	Diretores de curso Coordenador dos diretores de curso	Número de iniciativas realizadas	NA	Sem dados	Pelo menos uma iniciativa	Pelo menos uma iniciativa por ano	out/20	jul/22	Final de cada ano	
C3. Avaliação	**C3A1.** Utilização dos descritores EQAVET/práticas de gestão, dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros que possibilitam a monitorização intercalar, na avaliação das atividades e resultados da EFP **C3A2.** Monitorização intercalar dos objetivos e metas estabelecidos e identificação atempada das melhorias a introduzir na gestão da EFP **C3A3.** Utilização de mecanismos de alerta precoce para antecipação de desvios face aos objetivos traçados **C3A4.** Participação dos stakeholders internos e externos na análise contextualizada dos resultados apurados e na consensualização das melhorias a introduzir na gestão da EFP	**A1.** Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos **A2.** Mecanismos que garantam o envolvimento dos *stakeholders* internos e externos na avaliação estão instituídos **A3.** Os resultados da avaliação são discutidos com os *stakeholders* internos e externos **A4.** A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os *stakeholders* internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida **A5.** As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos *stakeholders* internos e externos		Relatórios de avaliação interna e externa Relatórios de tratamento de dados Inquéritos respondidos Resultados de avaliação - FCT Site e redes sociais	Dinamizar a oferta formativa existente	Avaliar a taxa de conclusão em cursos de EFP (por curso)	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	NA	**Indicador n.º 4:** Percentagem de alunos/formandos que completam cursos de EFP inicial (isto é que obtêm uma qualificação) em relação ao total dos alunos/formandos que ingressam nesses cursos.	Dados ciclo 2016/2019	60%	70%	dez/21	mar/22	Final do ciclo de formação	
						Compreender os fatores envolvidos na taxa de desistência (por curso)	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso Direção Diretores de turma	Percentagem de alunos que pedem transferência de curso dentro da escola, reorientando o seu percurso formativo	NA	Dados ciclo 2016/2019	20%	20%	set/17	jan/22	Janeiro de cada ano	
									Percentagem de alunos que pedem transferência para outras escolas	NA	Dados ciclo 2016/2019	10%	10%	set/17	jan/21	Janeiro de cada ano	
						Avaliar a Taxa de colocação após conclusão dos cursos	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso Direção	NA	**Indicador n.º 5**: Proporção de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso.	Dados ciclo 2016/2019	80%	85%	dez/21	mar/22	Após 12 meses da conclusão do curso/até 31 de março do ano seguinte	
						Avaliar a percentagem de alunos/formandos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de educação e formação que concluíram	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	NA	**Indicador n.º 6 a)** Percentagem de alunos/formandos que completam um curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de educação e formação que concluíram.	Dados do ciclo 2016/2019	50%	65%	dez/21	mar/22	Após 12 meses da conclusão do curso/até 31 de março do ano seguinte	
						Avaliar a percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	NA	**Indicador n.º 6 b)** Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso	Dados do ciclo 2016/2019	90%	95%	dez/21	mar/22	Após 12 meses da conclusão do curso/até 31 de março do ano seguinte	
					Auscultar a satisfação dos *stakeholders*	Realizar reuniões/*Workshops* /eventos (grupos de discussão) Questionários realizados através de contactos telefónicos	Informáticos Informação/registos atualizados dos recursos humanos	Diretores de curso Direção	Satisfação *stakeholders* internos (docentes/não docentes/alunos)	NA	NA	Docentes - 100% Alunos - 100% Não Docentes - 100%	Docentes - 100% Alunos - 100% Não Docentes - 100%	set/20	jun/22	julho de cada ano	
									Satisfação *stakeholders* externos (empregadores-estágios/empregadores-emprego/Ensino Superior)	NA	NA	Ass.Pais/EE - 60% Entidades Gov.-50% Emp.Estágios - 50% Emp.Emprego - 50% Ensino Sup. - 20%	Ass.Pais/EE - 60% Entidades Gov.-50% Emp.Estágios - 50% Emp.Emprego - 50% Ensino Sup. - 20%	set/20	jun/22	julho de cada ano	
C4. Revisão	**C4R1.** Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do feedback obtido sobre a satisfação dos stakeholders internos e externos **C4R2.** Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da especificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise contextualizada dos resultados apurados **C4R3.** Disponibilização no sítio institucional dos resultados da avaliação e dos resultados da revisão	**R1.** Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos **R2.** O feedback dos *stakeholders* internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes **R3.** Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados **R4.** Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas		Projeto Educativo Plano Anual Atividades Plano Ação/Melhoria Relatórios de avaliação interna/autoavaliação Relatórios de avaliação externa Site e eedes sociais	Disponibilizar um painel de monitorização dos vários indicadores, permitindo avaliar as tendências e desvios com regularidade	Identificar os indicadores relevantes comunicar aos *stakeholders*	Informáticos Informação/registos atualizados dos recursos humanos	Direção Diretores de curso	Painel a disponibilizar definido	NA	NA	Painel disponível	Painel disponível	out/20	jul/22	Final de cada ano	
						Sala de professores Painel do EAQVET Site da escola Salas de aulas	Informáticos Informação/registos atualizados dos recursos humanos	Direção Diretores de curso	Local definido	NA	NA						
					Divulgar os resultados das avaliações internas e externas e o respetivo Plano Ação/Melhoria	Analisar os relatórios e elaborar o Plano Ação/Melhoria	Informáticos Rcursos humanos	Direção Diretores de curso	Cumprimento do Plano Ação/Melhoria	NA		80%	100%	set/19	jul/22	Final de cada ano	
					Melhorar a extensão da informação disponibilizada sobre a monitorização do Projeto Educativo e do PAA	Sistematizar a atualização da monitorização em tempo útil	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Direção Diretores de curso	Informação atualizada	NA		Informação disponível	Informação disponível	abr/20	jul/22	Final de cada ano	
C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP	**C5T1.** Participação dos stakeholders internos e externos num diálogo contínuado sobre a qualidade da oferta de EFP e a sua melhoria contínua **C5T2.** Disponibilização de informação, sobre a melhoria contínua da oferta de EFP, na rede interna e sítio internet da instituição	NA		Projeto Educativo Plano Anual Atividades Plano Ação/Melhoria Relatórios de avaliação interna/autoavaliação Relatórios de avaliação externa Site e redes sociais Registos e relatórios das ações	Aumentar a eficácia dos circuitos de informação e comunicação interna e externa	Aumentar a abrangência dos conteúdos da informação disponibilizada	Informáticos Recursos humanos	Direção Diretores de curso Equipa EQAVET	Satisfação dos *stakeholders*	NA		100%	100%	set/19	jul/22	Final de cada ano	
						Complementar oferta formativa divulgada no site com brochura ou folheto			Existência de brochura ou folheto	NA	NA	Brochura/Folheto distribuídos	Brochura/Folheto distribuídos	mai/21	set/21	Inicio de cada ano	
C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP	**C6T1.** Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade, num processo em que as suas fases se sucedem repetidamente, na gestão da oferta de EFP **C6T2.** Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão global e intermédia da oferta de EFP, em função da monitorização intercalar dos objetivos e da duração própria das atividades envolvidas. **C6T3.** Visibilidade nos documentos orientadores da instituição da aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP	NA		Projeto Educativo Plano Anual Atividades Plano Ação/Melhoria Relatórios de avaliação interna/autoavaliação Relatórios de avaliação externa Site e redes sociais Registos e relatórios das ações	Desenvolver/acompanhar/rever planos de ação/melhoria após a análise dos vários resultados	NA	Recursos humanos	Equipa AI/AA/EQAVET	Cumprimento dos planos Ação/Melhoria	NA	Alguns Planos	100%	100%	set/19	jul/22	Final de cada ano	
					Sistematizar a organização de toda a documentação associada ao sistema de garantia da qualidade e respetiva divulgação	Definir procedimentos de gestão documental	Informáticos Recursos humanos	Equipa EQAVET	Orgamização da documentação	NA	NA	100%	100%	set/19	jul/22	Final de cada ano	